



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

Provincia di Palermo

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO SOCIALE PER GLI ANZIANI

ART. 1 “FINALITÀ E COMPITI”

Il Centro Sociale per Anziani istituito con la finalità di creare un punto di aggregazione con sede **attualmente in un immobile comunale ubicato in via Vincenzo Bellini al numero civico 1**, è una struttura a carattere comunale destinata agli anziani che, partecipando durante la giornata ad attività ricreative e culturali, socializzano ed acquistano quel grado di autonomia che consenta loro di recuperare un ruolo attivo nel contesto più generale della società e della vita cittadina, prevenendo così la loro emarginazione . Il Comune ha l'intenzione di assicurare la gestione sociale dei servizi in favore delle persone anziane senza eccessivi oneri a carico degli stessi le cui risorse molto spesso derivano solo da reddito da pensione, motivo per cui non richiederà alcun onere per l'utilizzo del locale che sarà concesso a titolo gratuito, fermo restando la possibilità dell'amministrazione di revocarne il permesso, motivandolo, in presenza di situazioni particolarmente gravi. Il Centro Sociale pertanto sarà autogestito dagli stessi anziani, ma al fine di evitare un eccessivo carico di oneri in capo gli iscritti, che alla fine sono direttamente gli anziani che lo frequentano, il comune interverrà in ausilio ed a sostegno dei soci della struttura attraverso una serie di piccole agevolazioni, come il pagamento delle spese per il consumo di energia elettrica e della fornitura idrica, nonché il pagamento del

canone Tv, assicurando anche il decoro e la pulizia dei locali attraverso l'impiego di dipendenti comunali o di personale che svolge attività lavorativa sociale con il comune.

L'onere della manutenzione ordinaria e straordinaria, purché il danno non sia stato determinato da dolo, noncuranza o scarso rispetto del bene pubblico resta a carico dell'ente comunale. Il Centro Anziani è luogo di ritrovo e di incontro sociale, culturale e ricreativo. I responsabili del centro possono predisporre programmi in favore dei cittadini ultra sessantenni per sottoporli anche al vaglio dell'amministrazione comunale.

Nel Centro Anziani è vietata ogni iniziativa, attività, manifestazione che, sotto qualsiasi forma, diretta o indiretta, persegua scopi di lucro o di propaganda politica, religiosa e antirazziale. Qualsiasi attività diversa da quella ordinaria deve essere preventivamente comunicata al Sindaco che successivamente ne valuterà la possibilità di autorizzarla.

ART. 2 “ DESTINATARI DEI SERVIZI DEL CENTRO SOCIALE”

I servizi del Centro Sociale per Anziani sono rivolti agli anziani, uomini e donne, residenti nel Comune di Altavilla Milicia che abbiano compiuto il 60° anno di età o che abbiano raggiunto i limiti previsti per il pensionamento, oppure che, per sopravvenuta invalidità non coperta da particolari forme di intervento assistenziale specialistico, non possono proficuamente e continuamente esercitare attività lavorative pubbliche o private. I servizi del centro sociale sono rivolti parimenti a coloro i quali, avendo maturato i requisiti per il pensionamento, sono stati posti in quiescenza dal datore di lavoro.

Gli anziani di cui sopra, per poter partecipare alla elezione degli Organi Sociali sono tenuti ad iscriversi in apposito elenco da valere quale lista elettorale presso la sede del Circolo. Tale elenco, ivi compreso l'elenco aggiornato degli iscritti, deve essere trasmesso annualmente all'Ufficio affari sociali del comune. In prima istanza, comunque, le domande di adesione dovranno essere prodotte tramite il protocollo dell'ente all'Ufficio Affari Sociali del comune, mentre in seguito, dopo l'avvenuta elezione degli Organi di gestione del Centro sociale, direttamente al Presidente del Centro sociale.

La richiesta d'iscrizione deve essere prodotta per iscritto a mezzo di apposito modulo fornito dalla segreteria del circolo stesso. In prima istanza invece, in assenza di apposita modulistica, la richiesta per iscritto a partecipare alle attività del centro dovrà semplicemente riportare i dati anagrafici completi del richiedente oltre naturalmente alla richiesta di inserimento nell'elenco degli iscritti.

La richiesta di iscrizione è da ritenersi ammissibile solo trenta giorni prima della data fissata per la votazione.

ART. 3 “SERVIZI”

Il Centro Sociale Anziani è una struttura a ricezione diurna, finalizzata all'erogazione di specifici servizi in favore degli anziani.

Tali servizi, per l'integrazione sociale dell'anziano, comprendono le attività culturali e del tempo libero: sale di letture, sale TV, sale giochi, ecc...

ART. 4 “ORGANI”

La gestione ed il funzionamento del Centro Sociale per anziani viene demandata ai seguenti organi:

1. Assemblea degli iscritti;
2. Comitato di gestione o Direttivo;
3. Presidente.

ART. 5 “ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI”

L'Assemblea degli iscritti, di cui all'art.2 si riunisce almeno due volte l'anno e, comunque, ogni volta che il Presidente ed il Comitato di gestione lo ritengano necessario.

Il Presidente è tenuto a riunire l'Assemblea, in un termine non superiore a venti giorni, quando lo richiedano un quinto degli iscritti aventi diritto al voto, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste.

L'Assemblea si ritiene valida se in prima convocazione sono presenti i 2/3 degli iscritti e, la sola maggioranza degli stessi, in seconda convocazione; **se rimandata al giorno successivo l'Assemblea risulta valida garantendo la presenza di almeno 20 iscritti.** Non è ammesso il voto per delega.

La convocazione dell'Assemblea **o del “Comitato di Gestione”**, si effettua attraverso avviso nella sede del Centro Sociale, almeno 07 giorni prima della data stabilita e 04 giorni prima nei casi di urgenza. Nel predetto avviso deve essere indicato l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora della convocazione.

ART. 6 “COMITATO DI GESTIONE”

Il Comitato di Gestione viene eletto direttamente dell'Assemblea degli iscritti e dura in carica **3 (tre)** anni.

Il Comitato di Gestione è composto da 5 (cinque) membri di cui 4 (quattro) eletti direttamente dell'Assemblea e 1 (uno) di diritto in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale che può essere il Sindaco oppure un delegato dal Sindaco che può essere un Funzionario, un Assessore o un Consigliere comunale. Risultano eletti coloro che avranno riportato il maggior numero di voti e, a parità di voti, resta eletto il più anziano di età.

Se il numero dei partecipanti con diritto di voto risulta inferiore alla metà degli iscritti, le elezioni si ripetono dopo otto giorni. Questa seconda votazione è valida con la presenza di almeno 20 iscritti con diritto al voto.

In caso di dimissioni di uno dei membri il dimissionario viene sostituito dal primo dei non eletti.

Le elezioni dovranno essere indette con un preavviso di almeno 15(quindici) giorni.

Il seggio elettorale designato con decreto del legale rappresentante del Comune di Altavilla Milicia dovrà essere composto:

1. Da un membro individuato tra i Funzionari Responsabili di area designato Dal Sindaco quale Presidente del seggio e da due scrutatori nelle persone dell'Assistente Sociale (o in sua vece da un dipendente del settore Affari sociali) e da un componente della Consulta Comunale Anziani o, in assenza di tale organo, da due Consiglieri comunali designati dal Presidente del Consiglio.

Il Comitato di gestione nella sua prima riunione convocata dal membro che ha riportato il maggior numero di voti, elegge nel suo seno il Presidente e il Segretario, quest'ultimo redige il verbale di seduta e lo sottoscrive insieme al Presidente. Le sedute del Comitato di Gestione, che si riunisce almeno una volta al mese e, comunque, ogni qualvolta il Presidente o la metà dei suoi membri lo ritenga opportuno, sono valide con presenza di almeno 2/3 dei membri.

Il Comitato di Gestione ha, altresì il compito di formulare i regolamenti interni che disciplinano l'uso delle attrezzature esistenti (televisore, videoregistratore, carte da gioco, climatizzatori, giochi di società ed altre attività).

ART. 7 "IL PRESIDENTE"

Il Presidente, eletto in seno al Comitato di Gestione, dura in carica **tre** anni.

La carica del Presidente non può essere ricoperta per più di due mandati (vale a dire non più di sei anni).

Il Presidente cura i rapporti con l'Amministrazione Comunale e convoca il Comitato di gestione, entro 30 (trenta) giorni precedenti la scadenza del triennio convoca l'Assemblea per gli adempimenti relativi alla elezione del nuovo Comitato di Gestione.

In caso di impedimento o di assenza è sostituito dal vicepresidente, anch'esso eletto con votazione dei componenti del comitato di gestione subito dopo l'elezione del Presidente, mentre in caso di decadenza o dimissioni, provvederà il Comitato di Gestione.

ART.8 "GESTIONE"

Il Comune provvede oltre alla manutenzione e le pulizie anche al potenziamento del Centro, le pulizie. Gli acquisti del materiale per le attività ricreative, culturali, per il tempo libero ecc. saranno effettuati direttamente dagli anziani che frequentano i locali del Centro Sociale, dal momento che allo stato attuale nell'immobile sono disponibili le attrezzature necessarie e funzionanti per le attività di cui sopra. I criteri di autofinanziamento saranno stabiliti dal Presidente in carica di concerto con il comitato di gestione eletto dall'assemblea.

In caso di comportamenti poco consoni alle regole della civile convivenza, contro la morale, non in sintonia con il regolamento interno ed il codice di comportamento stabilito dal comitato di gestione e dal Presidente e per quant'altro possa risultare sconveniente al buon nome del centro ed al suo corretto funzionamento nonché alla serenità dei frequentatori, il Presidente congiuntamente con il comitato di gestione, con propria deliberazione possono decidere di sanzionare con l'allontanamento temporaneo qualsiasi partecipante fino, nei casi più gravi a decidere di interdirla totalmente la frequentazione del centro a tempo indeterminato. Di tale circostanza dovrà essere avvisato con tempestività il Sindaco e l'assistente sociale.

Ogni responsabilità su fatti e circostanze che si verificano all'interno del Centro per anziani ricadono direttamente sul Presidente e sul comitato di gestione che con l'accettazione della carica si assumono tale onere.

Il normale funzionamento delle attività del Centro è demandato, per il controllo, al personale dei servizi sociali che proporrà eventuali modifiche o miglioramenti gestionali su disposizione dell'Amministrazione Comunale.